

Số: 08 /QĐ-SNV

Khánh Hòa, ngày 18 tháng 01 năm 2017

## QUYẾT ĐỊNH

### Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2017 của Sở Nội vụ

#### GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Quyết định 692/QĐ-UBND ngày 24/3/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ;

Căn cứ Quyết định số 4032/QĐ-UBND ngày 27/12/2016 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2017;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Nội vụ,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2017 của Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa.

**Điều 2.** Văn phòng Sở Nội vụ có trách nhiệm giúp Giám đốc Sở theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2017 của Sở Nội vụ và đề xuất giải quyết kịp thời các vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, Trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở Nội vụ; công chức, viên chức Sở Nội vụ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký. /.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3 (để thi hành);
- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ (Phòng CCHC);
- Lưu VT, VP, (15b).

GIÁM ĐỐC



Ngô Truyen



**KẾ HOẠCH**  
**Cải cách hành chính năm 2017 của Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 08/QĐ-SNV  
ngày 18/01/2017 của Giám đốc Sở Nội vụ)*

**I. MỤC TIÊU**

Bám sát Kế hoạch Cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2016 (ban hành kèm theo Quyết định số 4032/QĐ-UBND ngày 27/12/2016 của UBND tỉnh) và các mục tiêu, nhiệm vụ, nội dung công tác cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020 của Tỉnh nhằm:

1. Tiếp tục rà soát và từng bước hoàn thiện, đảm bảo tính hợp pháp, đồng bộ, cụ thể và khả thi trong tham mưu các cơ chế, chính sách trên lĩnh vực quản lý nhà nước về công tác nội vụ, công tác thanh niên, tôn giáo, thi đua, khen thưởng và văn thư lưu trữ của tỉnh; tạo sự minh bạch, thuận lợi, bình đẳng, cho tổ chức, cá nhân trong các hoạt động quản lý nhà nước trên các lĩnh vực nhiệm vụ công tác được giao.

2. Bổ sung, hoàn thiện các quy định, chính sách, quy chế hoạt động của cơ quan, đơn vị; công khai minh bạch kế hoạch và tổ chức hoạt động của Sở nhằm nâng cao hiệu quả, hiệu suất làm việc của công chức, viên chức và người lao động.

3. Kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; bồi dưỡng nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn, kiến thức quản lý nhà nước cho đội ngũ cán bộ, công chức Sở Nội vụ; Tổ chức định kỳ ngày Pháp luật hàng tháng, tạo chuyển biến tích cực, rõ nét trong thực thi công vụ, phục vụ nhân dân.

4. Rà soát thủ tục hành chính lĩnh vực nội vụ ở 3 cấp tỉnh, huyện xã, tham mưu kiến nghị sửa đổi Bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ.

5. Thực hiện toàn diện, hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 30/6/2015 của UBND tỉnh tại Sở Nội vụ; xây dựng, hoàn thiện hệ thống ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý hành chính,

6. Duy trì, cải tiến Hệ thống QLCL của Sở theo tiêu chuẩn quốc gia mới khi có hướng dẫn của Bộ Khoa học và Công nghệ, Sở Khoa học và Công nghệ nhằm nâng cao hiệu quả phục vụ đối với nhu cầu giải quyết công việc của tổ chức, cá nhân.

7. Sử dụng có hiệu quả các phần mềm dùng chung của Tỉnh, chủ động cập nhật, triển khai các tính năng, phiên bản mới khi có sự nâng cấp, cải tiến các phần mềm dùng chung.

## **II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2017**

1. Tham mưu thực hiện các nội dung CCHC được phân công cho Sở Nội vụ theo kế hoạch CCHC của tỉnh.

2. Xây dựng Kế hoạch cụ thể, các giải pháp thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính 2017 Sở Nội vụ (*có phụ lục kèm theo*).

3. Tổ chức triển khai Kế hoạch cải cách hành chính năm 2017 tỉnh Khánh Hòa và Kế hoạch CCHC của Sở đến các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở

4. Tiếp tục triển khai thực hiện cải cách thủ tục hành chính, thực hiện tốt quy định về kiểm soát thủ tục hành chính, đơn giản hóa thủ tục hành chính. Thực hiện tốt mô hình một cửa, một cửa liên thông theo hướng hiện đại tại Sở Nội vụ, ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý hành chính; duy trì, cập nhật các thông tin quản lý về công tác nội vụ trên Trang thông tin điện tử Sở Nội vụ; duy trì, cải tiến hệ thống QLCL ISO theo tiêu chuẩn Quốc gia nhằm phục vụ người dân và tổ chức đến giải quyết công việc tại Sở trên các lĩnh vực công tác được giao.

5. Thực hiện tốt quy định báo cáo định kỳ, tổ chức đánh giá kết quả xếp hạng cải cách hành chính của Sở theo quy định.

6. Tiếp tục kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở.

7. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và đánh giá công chức, viên chức Sở Nội vụ gắn với yêu cầu và kết quả công việc của từng vị trí việc làm.

8. Tiếp tục kiện toàn đội ngũ công chức làm công tác tham mưu tổ chức thực hiện kế hoạch CCHC năm 2017 của Sở Nội vụ.

### **III. Biện pháp tổ chức thực hiện.**

1. Phổ biến, quán triệt Kế hoạch CCHC tỉnh Khánh Hòa năm 2017 và Kế hoạch CCHC Sở Nội vụ năm 2017 đến từng công chức, viên chức và người lao động của Sở trong ngày Sinh hoạt pháp luật định kỳ tháng 2 năm 2017. Tổ chức sơ kết và triển khai nhiệm vụ CCHC 6 tháng đầu năm vào ngày Sinh hoạt pháp luật tháng 6 năm 2017.

2. Căn cứ kế hoạch cải cách hành chính năm 2017 của Sở Nội vụ, các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở xây dựng kế hoạch CCHC, nhiệm vụ trọng tâm, biện pháp cụ thể, tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2017 của đơn vị, có báo cáo đánh giá việc thực hiện kế hoạch 6 tháng đầu năm và kế hoạch thực hiện 6 tháng cuối năm 2017.

3. Tổ chức kiểm tra về thực hiện cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở; tổ chức đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính theo quy định.

4. Phát huy sự tham gia, đóng góp và giám sát của cán bộ, công chức của Sở và nhân dân đối với công tác cải cách hành chính của Sở. Có các biện pháp, hình thức xử lý, chấn chỉnh kịp thời các hành vi vi phạm kỷ cương hành chính,

kỷ luật công vụ và nhiệm vụ cải cách hành chính. Khen thưởng đối với các cá nhân, cơ quan, đơn vị thực hiện hiệu quả các nội dung, chương trình cải cách hành chính.

5. Văn phòng Sở, các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở có trách nhiệm giúp Giám đốc Sở tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của Sở theo trách nhiệm được giao; tham mưu, đề xuất với Giám đốc Sở biện pháp xử lý những vấn đề phát sinh, các giải pháp tiếp tục nâng cao hiệu lực, hiệu quả CCHC./.

**GIÁM ĐỐC**



**Ngô Truỵện**



## PHỤ LỤC

### Nhiệm vụ cụ thể, sản phẩm và trách nhiệm thực hiện

(Kèm theo Quyết định số 08/QĐ-SNV ngày 18 tháng 01 năm 2017 về việc ban hành Kế hoạch CCHC Sở Nội vụ)

Số TT	Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công thực hiện	Ghi chú
<b>I</b>	<b>THAM MƯU THỰC HIỆN CCHC THEO SỰ PHÂN CÔNG CỦA TỈNH</b>				
1	Xây dựng cơ chế tiếp nhận, hướng dẫn, hỗ trợ kịp thời về chính sách, thủ tục hành chính theo nhu cầu của người dân, tổ chức, doanh nghiệp	Các trang, công thông tin có giao diện tiếng nước ngoài để giới thiệu cơ chế, chính sách; công khai và hướng dẫn thủ tục hành chính (thực hiện đồng bộ với tiến trình xây dựng Trung tâm Dịch vụ Hành chính công trực tuyến)	Theo tiến độ Đề án	Sở Nội vụ chủ trì	Phòng CCHC tham mưu Lãnh đạo Sở Nội vụ
2	Rà soát và ghép các thủ tục hành chính có liên hệ chặt chẽ với nhau để cho phép giải quyết trên một quy trình, bổ sung vào danh mục quy trình trên Phần mềm một cửa điện tử; người dân, tổ chức chỉ nộp hồ sơ một lần để giải quyết đồng thời nhiều yêu cầu công việc	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính được UBND tỉnh ban hành	Trong năm 2017	Sở Tư pháp chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo các sở, ban, ngành thực hiện	Phòng CCHC tham mưu Lãnh đạo Sở Nội vụ
3	Tiếp tục rà soát, công bố chuẩn hóa danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận, giải quyết trực tuyến qua mạng tin học mức độ 3, 4 theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; công bố công khai danh mục thủ tục trên các phương tiện thông tin đại chúng, bổ sung cập nhật kịp thời,	Quyết định của UBND tỉnh, UBND cấp huyện công bố Danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận, giải quyết trực tuyến mức độ 3, 4 được công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng	Trong năm 2017	Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì phối hợp với Sở Nội vụ, Sở Tư pháp và các sở, ngành, địa phương tham mưu công bố Danh mục thủ tục hành chính trực tuyến; đồng thời chủ trì tham mưu các giải pháp kỹ thuật và hướng dẫn việc tổ chức triển khai thực hiện	Phòng CCHC tham mưu Lãnh đạo Sở Nội vụ

Số TT	Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công thực hiện	Ghi chú
	thường xuyên đối với danh mục thủ tục và hướng dẫn cụ thể cách thức giao dịch, thực hiện thủ tục cho tổ chức, cá nhân	Các thủ tục mới được bổ sung, cập nhật thường xuyên			
4	Thực hiện công khai cơ sở dữ liệu các loại giấy tờ là kết quả giải quyết thủ tục hành chính của các sở, ngành, địa phương trên trang thông tin điện tử	- Toàn bộ các loại giấy tờ là kết quả giải quyết thủ tục hành chính của các sở, ngành, địa phương được công khai trên trang thông tin điện tử - Quy chế sử dụng cơ sở dữ liệu kết quả giải quyết thủ tục hành chính để thẩm định hồ sơ được UBND tỉnh phê duyệt	Từ Quý III/2017	- Sở Tư pháp chủ trì phối hợp với Thông tin và Truyền thông, Sở Nội vụ hướng dẫn các sở, ban, ngành thực hiện - Sở Tư pháp chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Nội vụ tham mưu UBND tỉnh ban hành	Phòng CCHC tham mưu Lãnh đạo Sở Nội vụ
5	Thực hiện liên thông các thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa liên thông đối với các thủ tục về quy hoạch, đầu tư, đất đai, tài chính về đất đai, môi trường, xây dựng	Quy trình được UBND tỉnh phê duyệt	Trong năm 2017	Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu UBND tỉnh	Phòng CCHC tham mưu Lãnh đạo Sở Nội vụ
6	Triển khai Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2015 và các quy định của Trung ương về phân cấp, phân quyền, ủy quyền thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quản lý nhà nước	Các quy định, chỉ đạo triển khai thực hiện	Theo tiến độ triển khai của Trung ương	Sở Nội vụ chủ trì, tham mưu hướng dẫn việc triển khai thực hiện	Phòng TC,BC và TC phi Chính phủ, Phòng XDCQ&C TTN tham mưu Lãnh đạo Sở Nội vụ



Số TT	Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công thực hiện	Ghi chú
7	Xây dựng và triển khai đề án đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập gắn với đẩy mạnh xã hội hóa	Các đề án được UBND tỉnh phê duyệt	Theo tiến độ triển khai của Trung ương	- Các sở, ngành, địa phương xây dựng Đề án theo tiến độ triển khai của Trung ương - Các Sở: Tài chính, Kế hoạch và Đầu tư, Nội vụ thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt đề án	Phòng TC,BC và TC phi Chính phủ tham mưu Lãnh đạo Sở Nội vụ
8	Tiếp tục triển khai cơ cấu công chức, viên chức theo Đề án vị trí việc làm	Theo Đề án được cấp thẩm quyền phê duyệt	Trong năm 2017	- Các sở, ngành, địa phương triển khai theo Đề án được phê duyệt - Sở Nội vụ tham mưu hướng dẫn, đôn đốc và kiểm tra	Phòng Công chức, Viên chức chủ trì, phối hợp Phòng TC,BC và TC phi Chính phủ tham mưu Lãnh đạo Sở Nội vụ
9	Triển khai đánh giá kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ của cán bộ, công chức theo chức danh, vị trí việc làm, làm căn cứ quan trọng để đánh giá, phân loại cán bộ, công chức hàng năm, thực hiện tinh giản biên chế, thí điểm cơ chế khoán ngân sách theo kết quả, hiệu quả, tăng thu nhập cho cán bộ, công chức, viên chức	Nghiên cứu, xây dựng Đề án trình UBND tỉnh, trong đó tập trung lượng hóa công việc theo vị trí việc làm, ngạch và chức danh công chức, lượng hóa kết quả đầu ra, xây dựng hệ thống tiêu chí và quy trình đánh giá	- Hoàn thành đề án trong quý III/2017 - Triển khai từ năm 2017 - 2020	Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với các sở, ngành, các chuyên gia, đơn vị nghiên cứu tham mưu xây dựng Đề án. Sau khi Đề án được cấp thẩm quyền phê duyệt, tham mưu phương án triển khai thí điểm trước khi nhân rộng	Phòng Công chức, Viên chức tham mưu Lãnh đạo Sở Nội vụ
10	Nghiên cứu, triển khai đánh giá kết quả, hiệu quả đào tạo, bồi dưỡng cán	Đề án phương pháp đánh giá	Hoàn thành và triển khai	Sở Nội vụ chủ trì tham mưu UBND tỉnh	Phòng Công chức,

Số TT	Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công thực hiện	Ghi chú
	bộ, công chức	kết quả, hiệu quả đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức được UBND tỉnh phê duyệt	từ năm 2017		Viên chức tham mưu Lãnh đạo Sở Nội vụ
11	Xây dựng Đề án định lượng hóa về dự toán chi tiêu trung hạn hoặc kết quả đầu ra tại các cơ quan hành chính	Đề án được cấp có thẩm quyền phê duyệt	Trong năm 2017	Sở Tài chính chủ trì phối hợp Sở Nội vụ tham mưu UBND tỉnh xây dựng Đề án, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt và tổ chức thực hiện thí điểm tại một số cơ quan, đơn vị	Phòng CCHC tham mưu Lãnh đạo Sở Nội vụ
12	Xây dựng, đưa vào vận hành Trung tâm Dịch vụ hành chính công tỉnh Khánh Hòa trên mạng internet	- Đề án triển khai được UBND tỉnh phê duyệt - Triển khai xây dựng Trung tâm Dịch vụ hành chính công theo lộ trình Đề án	Trong năm 2017	Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với các sở, ngành, địa phương tham mưu UBND tỉnh triển khai thực hiện	Phòng CCHC tham mưu Lãnh đạo Sở Nội vụ
13	Triển khai phối hợp giải quyết hồ sơ điện tử theo cơ chế một cửa liên thông giữa các cơ quan hành chính nhà nước	Toàn bộ hồ sơ thủ tục hành chính áp dụng cơ chế một cửa liên thông được luân chuyển, phối hợp xử lý dưới dạng điện tử trên mạng tin học giữa các cơ quan hành chính nhà nước	Quý I/2017	- Các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, cấp xã tổ chức thực hiện theo quy trình đã được UBND tỉnh phê duyệt - Sở Nội vụ hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc	Phòng CCHC tham mưu Lãnh đạo Sở Nội vụ
14	Hoàn thành các phần mềm nghiệp vụ, triển khai từ cấp tỉnh đến cấp huyện, xã. Thực hiện kết nối, tích hợp liên thông với các ứng dụng dùng chung giữa các ngành, các cấp	- Lập kế hoạch và triển khai xây dựng các phần mềm nghiệp vụ phục vụ xử lý, quản lý chuyên môn tại các cơ quan, đơn vị, địa phương	- Từ Quý I/2017 – III/2017	Sở Nội vụ chủ trì phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông tham mưu UBND tỉnh	CCHC tham mưu Lãnh đạo Sở Nội vụ
<b>II</b>	<b>THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CCHC SỞ NỘI VỤ</b>				

Số TT	Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công thực hiện	Ghi chú
<b>1</b>	<b>Chỉ đạo, điều hành</b>				
1	Xây dựng và thực hiện kế hoạch CCHC năm 2017	Quyết định ban hành Kế hoạch CCHC năm 2017 Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa	Trong tháng 01/2017	Văn phòng Sở xây dựng dự thảo, lấy ý kiến góp ý; trình ban hành và tham mưu triển khai	
<b>2</b>	<b>Tổ chức, chỉ đạo điều hành CCHC</b>				
1	Tổ chức Hội nghị triển khai nhiệm vụ CCHC năm 2017	Triển khai Quyết định ban hành kế hoạch CCHC năm 2017 tỉnh Khánh Hòa và Kế hoạch CCHC Sở Nội vụ	Tháng 02/2017, ngày sinh hoạt pháp luật.	Văn phòng Sở triển khai kế hoạch	
2	Tham gia Hội nghị tập huấn công tác CCHC năm 2017 do Tỉnh Tổ chức	Văn bản cử công chức tham gia tập huấn	Theo quyết định của tỉnh	Văn phòng Sở	
<b>3</b>	<b>Tổ chức kiểm tra công tác CCHC các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở</b>				
1	Ban hành quyết định kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính (giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính) tại các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở	Quyết định kiểm tra, Thông báo kết luận kiểm tra	Tháng 9-10/2017	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp Thanh tra Sở, Phòng CCHC	
<b>4</b>	<b>Công tác Tuyên truyền CCHC</b>				
1	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền CCHC Sở Nội vụ		Tháng 2/2017	Văn phòng Sở	
2	Triển khai nhiệm vụ tuyên truyền CCHC theo kế hoạch		Từ Quý II/2017	Văn phòng Sở chủ trì, các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc phối hợp	
<b>5</b>	<b>Thực hiện chế độ báo cáo CCHC định kỳ</b>				
1	- Thực hiện các báo cáo định kỳ CCHC theo Quý, báo cáo 6 tháng, báo cáo năm.		Theo quy định	- Văn phòng Sở	

Số TT	Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công thực hiện	Ghi chú
	- Báo cáo kết quả tự chấm điểm, xếp loại thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2017 Sở Nội vụ.			- Văn phòng Sở, Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở tham gia, đánh giá	
<b>III</b>	<b>THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CCHC TRÊN CÁC LĨNH VỰC</b>				
<b>1</b>	<b>Cải cách thể chế</b>				
1	Tham mưu Quyết định thành lập Cụm, Khởi thi đua và Quyết định Quy định nội dung đánh giá, chấm điểm và bình xét thi đua Cụm, Khởi thi đua của tỉnh Khánh Hòa	Quyết định thành lập Cụm, Khởi được UBND tỉnh ban hành	Quý I/2017	Ban Thi đua – Khen thưởng tham mưu Lãnh đạo Sở Nội vụ	
2	Tham mưu Quy chế khen thưởng Doanh nghiệp, doanh nhân tiêu biểu tỉnh Khánh Hòa	Quyết định Quy chế khen thưởng Doanh nghiệp, doanh nhân tiêu biểu tỉnh Khánh Hòa được UBND tỉnh ban hành	Quý III/2017	Ban Thi đua – Khen thưởng tham mưu Lãnh đạo Sở Nội vụ	
3	Xây dựng các tiêu chí đánh giá việc lập hồ sơ, chỉnh lý khoa học tài liệu tại các cơ quan, tổ chức, địa phương theo Chỉ thị số 25/CT-UBND	Tiêu chí trình UBND tỉnh phê duyệt, trong đó xác định nội dung, cơ cấu điểm để đánh giá	Quý IV	Chi cục Văn thư – Lưu trữ tham mưu Lãnh đạo Sở Nội vụ	
4	Quyết định phê duyệt Danh mục và thành phần tài liệu các cơ quan tổ chức mới thành lập thuộc nguồn nộp lưu tài liệu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh	Quyết định phê duyệt Danh mục và thành phần tài liệu được UBND tỉnh ban hành	Tháng 6 /2017	Chi cục Văn thư – Lưu trữ tham mưu Lãnh đạo Sở Nội vụ	
<b>2</b>	<b>Cải cách thủ tục hành chính</b>				
1	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và giám sát thực hiện TTHC		Thường xuyên	Văn phòng Sở; Thanh tra Sở phối hợp thực hiện	

Số TT	Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công thực hiện	Ghi chú
2	Lấy ý kiến đánh giá, nhận xét của tổ chức, cá nhân về tiếp nhận và giải quyết TTHC tại Sở Nội vụ	Báo cáo kết quả lấy ý kiến đánh giá, nhận xét của tổ chức, cá nhân về tiếp nhận và giải quyết TTHC tại Sở Nội vụ	Quý IV/2017	Thanh tra Sở chủ trì, Văn phòng Sở phối hợp tham mưu Lãnh đạo Sở Nội vụ	
3	Rà soát, đơn giản hóa TTHC	- Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC được ban hành - Các Bộ thủ tục hành chính lĩnh vực nội vụ 3 cấp tỉnh, huyện, xã	Quý I-III/2017	Các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở đề xuất, Văn phòng Sở tổng hợp, trình cấp thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, ban hành mới TTHC	
4	Tiến hành rà soát, cập nhật quy định mới về thủ tục hành chính lĩnh vực nội vụ (xuyên suốt từ cấp tỉnh đến cấp huyện, cấp xã)	Các quyết định thủ tục hành chính được Chủ tịch UBND tỉnh công bố	Trong năm 2017	Văn phòng Sở phối hợp với các cơ quan, đơn vị thuộc trực thuộc Sở	
<b>3</b>	<b>Cải cách tổ chức bộ máy</b>				
1	Triển khai thực hiện Nghị định mới của Chính phủ về cơ quan chuyên môn cấp tỉnh, cấp huyện khi có Nghị định mới thay thế Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ về tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ về tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh	Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan, đơn vị và địa phương	Trong năm 2017	Các cơ quan, đơn vị, địa phương xây dựng Đề án, gửi Sở Nội vụ thẩm định, trình UBND tỉnh	Phòng TC,BC và TC Phi Chính phủ tham mưu Lãnh đạo Sở Nội vụ thẩm định, trình UBND tỉnh Đề án của các cơ quan, đơn

Số TT	Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công thực hiện	Ghi chú
					vị và địa phương
<b>4</b>	<b>Thực hiện cơ chế một cửa liên thông</b>				
1	Tạo lập hồ sơ điện tử, quản lý toàn bộ quá trình giải quyết hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử tại sở	Hồ sơ điện tử được được luân chuyển, phối hợp xử lý dưới dạng điện tử trên mạng tin học giữa các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở, giữa Sở và các cơ quan hành chính thuộc tỉnh, các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm 2017	Văn phòng Sở, các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở	
2	Triển khai phối hợp giải quyết hồ sơ điện tử theo cơ chế một cửa liên thông giữa Sở Nội vụ và các cơ quan hành chính nhà nước liên quan trên Phần mềm	Toàn bộ hồ sơ thủ tục hành chính áp dụng cơ chế một cửa liên thông được luân chuyển, phối hợp xử lý dưới dạng điện tử trên mạng tin học giữa Sở Nội vụ và các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm 2017	Văn phòng Sở phối hợp với các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc tổ chức thực hiện theo Quy chế phối hợp giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa liên thông đã được UBND tỉnh phê duyệt	
<b>5</b>	<b>Xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức</b>				
1	Triển khai Chương trình Phát triển nhân lực năm 2017 và giai đoạn 2017-2020	Kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình phát triển nhân lực năm 2017 và giai đoạn 2017-2020 trình UBND Tỉnh ban hành	- Hoàn thành Kế hoạch triển khai: Quý I/2017 - Trình	Phòng Công chức, Viên chức tham mưu Lãnh đạo Sở Nội vụ	

Số TT	Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công thực hiện	Ghi chú
			UBND Tỉnh ban hành tháng 5/2017 và tổ chức triển khai thực hiện		
2	Kế hoạch Tuyển dụng công chức hành chính năm 2017 (kết hợp thực hiện Đề án thí điểm tuyển dụng cán bộ, công chức không qua thi tuyển đối với những người có bằng Tiến sĩ, Thạc sĩ loại khá, Đại học loại giỏi vào công tác tại các cơ quan, địa phương thuộc tỉnh Khánh Hòa năm 2017)	Xây dựng Kế hoạch trình UBND Tỉnh ban hành	- Tổng hợp nhu cầu, hoàn chỉnh Kế hoạch: tháng 3-4/2017 - Trình UBND Tỉnh ban hành tháng 5-6/2017	Phòng Công chức, Viên chức tham mưu Lãnh đạo Sở Nội vụ	
3	Đánh giá, sát hạch kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ CBCC	Xây dựng Đề án và trình UBND Tỉnh ban hành	Tháng 7/2017: xây dựng dự thảo; tháng 9- 10/2017 trình UBND tỉnh ban hành	Phòng Công chức, Viên chức tham mưu Lãnh đạo Sở Nội vụ	
4	Triển khai thực hiện kế hoạch bồi dưỡng đại biểu HĐND các cấp	Kế hoạch bồi dưỡng do UBND tỉnh ban hành	Quý I-II/2017	Phòng XDCQ&CTTN tham mưu Lãnh đạo Sở	
5	Triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo,	Kế hoạch bồi dưỡng năm	Quý I-	Phòng XDCQ&CTTN tham mưu	

Số TT	Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công thực hiện	Ghi chú
	bồi dưỡng CBCC cấp xã. Kế hoạch bồi dưỡng CBCC xã theo Quyết định 1956/QĐ-TTg; Kế hoạch đào tạo theo QĐ 124/QĐ-TTg; Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ CBCC cấp xã	2017 do UBND tỉnh ban hành	IV/2017	Lãnh đạo Sở	
6	Tổ chức Hội nghị sơ kết giai đoạn I thực hiện đề án Tăng cường trí thức trẻ về công tác tại các xã;	Hội nghị, Kế hoạch	Quý IV/2017	Phòng XDCQ&CTTN tham mưu Lãnh đạo Sở	
7	Thanh tra việc thực hiện quy tắc ứng xử của công chức, viên chức thuộc Sở Nội vụ	Kế hoạch thanh tra được phê duyệt; Báo cáo kết quả thanh tra với Lãnh đạo Sở	Quý I-IV/2017	Thanh Tra Sở, Văn phòng Sở phối hợp thực hiện	
<b>6</b>	<b>Cải cách Tài chính công</b>				
1	Rà soát, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ,	Quy chế được sửa đổi	Hội nghị CBCC	Văn phòng Sở, các phòng thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc Sở	
2	Tổ chức thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí hành chính		Thường xuyên	Văn phòng Sở, các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở	
3	Chấp hành quy định pháp luật về quản lý, sử dụng ngân sách		Thường xuyên	Văn phòng Sở, các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở	
<b>7</b>	<b>Hiện đại hóa hành chính</b>				
1	Tiếp tục triển khai, áp dụng Phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức	Rà soát, chuẩn hóa dữ liệu, đưa vào sử dụng có hiệu quả tại các cơ quan, đơn vị được triển khai	Trong Quý I-II/2017	Phòng Công chức, Viên chức tham mưu Lãnh đạo Sở Nội vụ	
2	Tạo mới chức năng lập báo cáo tổng kê VTLT hàng năm trực tuyến trên	Xây dựng Phần mềm báo cáo tổng kê VTLT	Khi được cấp kinh phí	Chi cục Văn thư – Lưu trữ tham mưu Lãnh đạo Sở Nội vụ	



Số TT	Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công thực hiện	Ghi chú
	website Chi cục VTLT				
3	Thực hiện số hóa tài liệu tại Lưu trữ lịch sử tỉnh theo Đề án số hóa tài liệu lưu trữ tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh	Hướng dẫn và tổ chức số hóa tài liệu lưu trữ tại Trung tâm LTLS tỉnh	Khi được cấp kinh phí	Chi cục Văn thư – Lưu trữ tham mưu Lãnh đạo Sở Nội vụ	
4	Quản lý, điều hành, cập nhật thông tin ngành và các thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử Sở Nội vụ, Trang thông tin điện tử Chi cục Văn thư – Lưu trữ, Trang Thủ tục hành chính Sở Nội vụ và “Phần mềm Một cửa điện tử”		Thường xuyên	Ban biên tập trang Thông tin điện tử; Văn phòng Sở, Chi cục Văn thư - Lưu trữ	
5	Thực hiện tin học hóa cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3		Thường xuyên	Văn phòng Sở	
6	Duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng ISO của Sở		Thường xuyên	Văn Phòng Sở; Ban Thi đua – Khen thưởng; Ban Tôn giáo	

